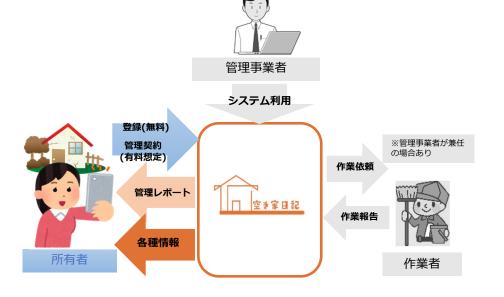
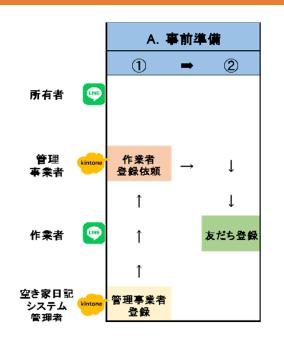
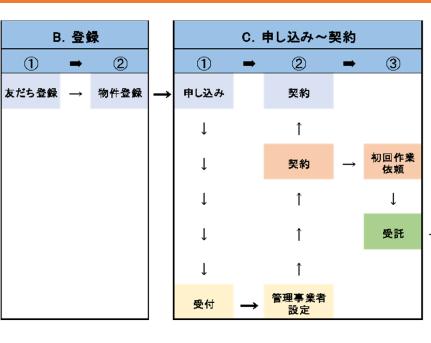


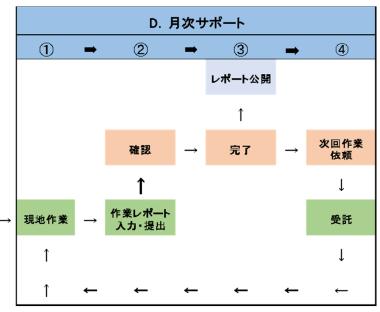
所有者向け 利用手順



空き家日記:全体フロー(簡易図)







空き家所有者が

「空き家日記」を LINEで友だち追加した後、 物件登録 空き家所有者が契約プランを指定し管理契 約を申し込む

システム管理者は契約を受付し、管理事業 者を設定する

管理事業者はシステム管理者から割り振られた契約を確認し、(実際は契約業務・物件確認等が生じた後)管理を開始する

管理事業者は、物件の管理作業・日程を作業者に依頼

作業者は作業スケジュールを確認して、当日現地作業

作業者は結果を入力して作業レポートを提出

管理事業者が提出された内容を確認し、所有者に報告手続きを行う



B. 登録① (所有者)

1. 所有者友だち登録

◆操作対象者:【所有者】

◆操作画面 : LINE > 友だち追加

▼QRコード







B. 登録② (所有者)

2.物件登録 ◆操作対象者:【所有者】



C. 申し込み~契約① (所有者)

<u>1.申 し込み</u> ◆操作対象者:【所有者】



D. 月次サポート③ (所有者)

3. 日記確認 ◆操作対象者:【所有者】





お問い合わせフロー (所有者→管理事業者)



問い合わせの履歴を表示

リッチメニュー画面遷移 (所有者)

