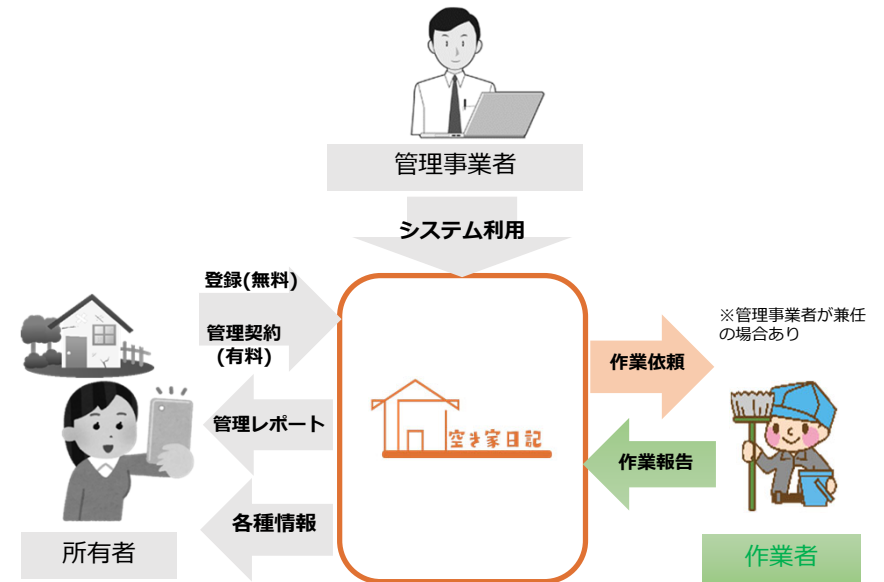
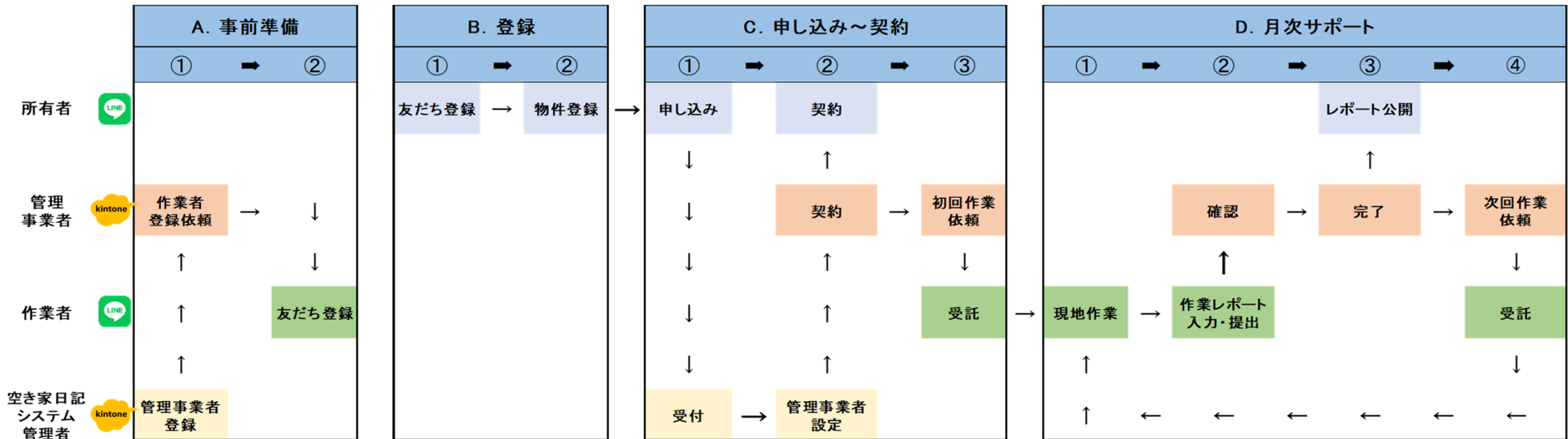




作業者向け 利用手順



空き家日記：全体フロー（簡易図）



空き家所有者が「空き家日記」をLINEで友だち追加した後、物件登録

空き家所有者が契約プランを指定し管理契約を申し込む

システム管理者は契約を受付し、管理事業者を設定する

管理事業者はシステム管理者から割り振られた契約を確認し、(実際は契約業務・物件確認等が生じた後)管理を開始する

管理事業者は、物件の管理作業・日程を作業員に依頼

作業員は作業スケジュールを確認して、当日現地作業

作業員は結果を入力して作業レポートを提出

管理事業者が提出された内容を確認し、所有者に報告手続きを行う



A. 事前準備②（作業者）

4. 作業者友だち登録

- ◆操作対象者：【作業者】
- ◆操作画面：LINE > 友だち追加

▼QRコード



① 認証画面(初回のみ表示)



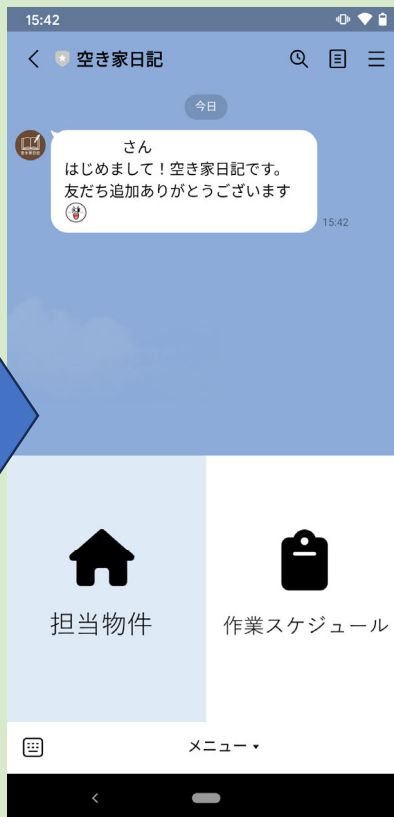
② 作業者情報入力



③ 友だち追加画面(未友だち時のみ表示)



④ トーク画面

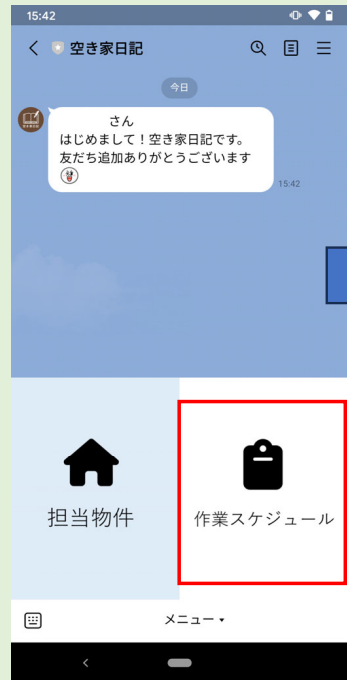


D. 月次サポート①②（作業者）

1. 作業レポート作成

- ◆操作対象者：【作業者】
- ◆操作画面：LINE > 作業スケジュール

① 担当作業者が作業スケジュールを開く



② 作業予定から作業レポート入力を押下



③ 実際の作業内容に応じて、各項目に作業レポートを入力



物件情報が正しいか確認

作業内容を入力するアコーディオンを、各項目ごとに設置（デフォルトは閉じ）

各作業項目では下記の内容が行える

- ・結果
- ・報告事項
- ・画像添付（複数可）

アコーディオン単位で保存する（残りの作業入力を後で再開可能）



アコーディオン内の入力をすべて行って保存すると、色が変わる

その他報告欄に、全体の報告等を記載

動画URLの添付も可能（一時的な非公開YouTube等を用いる）

現在の保存状況が反映
すべての項目の入力を完了すると、「確定」が押せる

